

## **Medborgerhuset Varde**

### **Storegade 57, 6800 Varde**



## **Beskrivelse af samarbejde og aftaler mellem afdeling, dagfunktion og aftenfunktion**

Dokumentet er opdateret 26. februar 2024

### Kort om huset:

Medborgerhuset Varde er en del af Varde Kommune og består af tre parter.

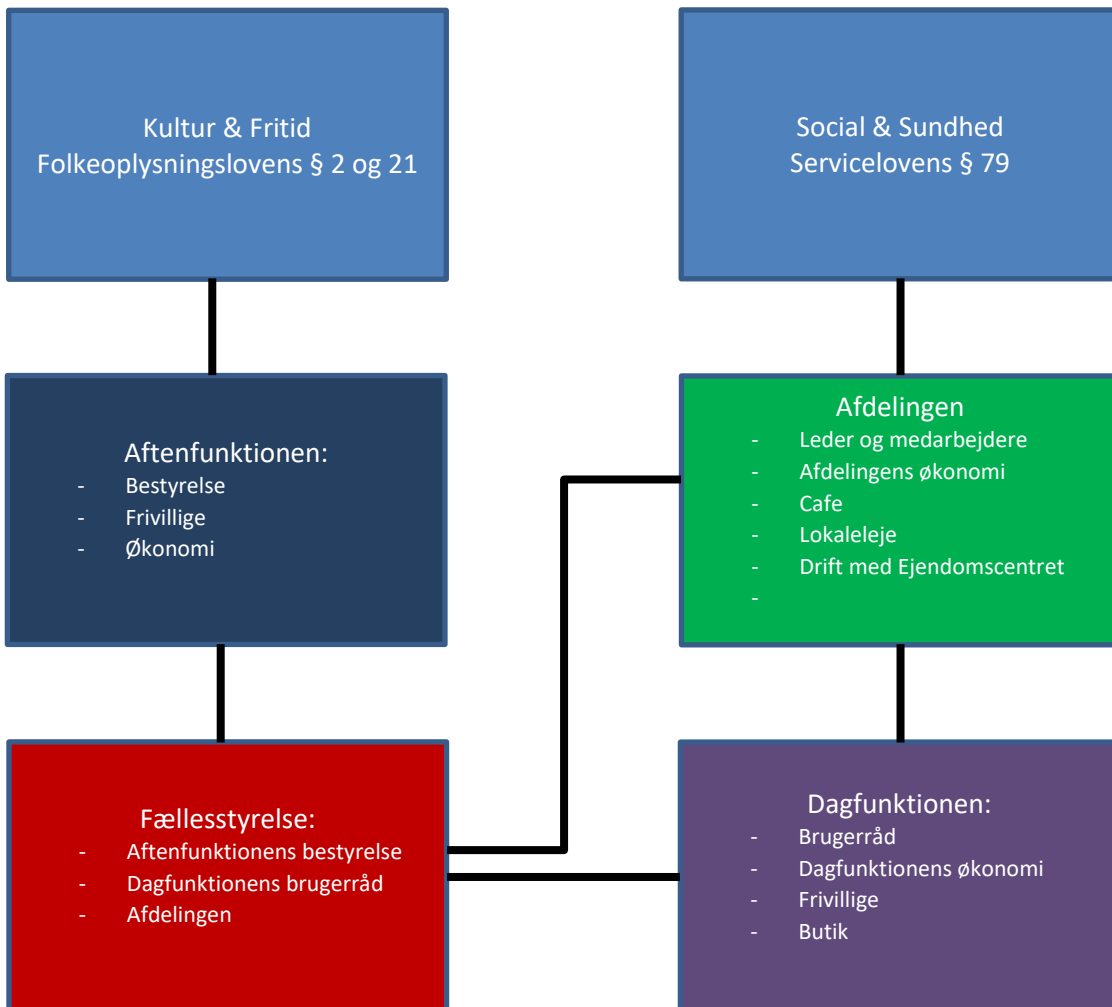
Den kommunale afdeling (Afdelingen), Dagfunktion og Aftenfunktion

Afdelingen og dagfunktionen hører organisatorisk under Social og Sundhed.

Aftenfunktionen hører organisatorisk under Kultur og Fritid

Alle tre parter har tilsammen et ansvar for god kultur, ordentlighed og sikker anvendelse af huset og dets inventar og maskiner

### Organisationsdiagram



## Afdelingen

- består af medarbejdere og ledelse. Afdelingen har ansvar for drift og afdelingens økonomi. Driften varetages i tæt samarbejde med Brugerråd og Aftenfunktion, frivillige og brugere i huset
- administrerer medlemskort og kontingent betaling
- understøtter Brugerråd, frivillige, foreninger, brugere i huset samt Aftenfunktionen i mindre omfang
- varetager udlejning af lokaler.
- er behjælpelig med billetsalg, planlægning og koordinering af aktiviteter og indkøb
- administrerer formidling om aktiviteter, arrangementer og husets drift
- udarbejder program for Medborgerhusets aktiviteter

## Dagfunktionen:

- består af medlemmer af dagfunktionen og Brugerråd. Brugerrådet er valgt på generalforsamling
- Brugerråd har ansvar for aktiviteter, arrangementer og udflugter
- Brugerrådet er koordinerende for nedsatte grupper som fx julemarked og butiksudvalg
- Brugerrådets egne aktiviteter/udflugter bemannes af Brugerrådet. Medarbejderne understøtter med samarbejde og hjælp samt deltagelse i nødvendigt omfang
- Brugerrådet har ansvar for introduktion, information og kontakt til foreninger og brugergrupper jf. vedtægter

## Butikken

- er en del af dagfunktionen
- administreres af et butiksudvalg samt repræsentation fra Brugerrådet og Afdelingen
- modtager varer til salg fra både medlemmer og ikke medlemmer samt fra Aftenfunktionen
- alt overskud går alene til Brugerrådet. Hvis Afdelingen har haft udgifter ifm. indkøb af materialer og produktion til butikken, til egne vare og til privat videresalg, afregnes disse udgifter med Brugerrådet

- Indtægter i butikken afregnes på 3 forskellige måder:
  1. Hvis materialer stilles til rådighed og varen bliver solgt går hele overskuddet til Brugerrådet. Brugerrådet dækker udgifter til materialer.
  2. Fremstilles egne varer af egne materialer til salg i butikken, påregnes en kommission til Brugerrådet på 10 % hvis man er medlem af huset, og 20 % hvis ikke man er medlem af huset. Det er for at dække Brugerrådets udgifter i forbindelse med materialer og drift af fx maskiner
  3. Fremstilles egne vare i huset til sig selv eller til privat videresalg uden om butikken, dækkes alle udgifter til materialer af brugeren selv, på nogle hold opkræves et mindre beløb pr. gang til dækning af fælles udgifter i forbindelse med fremstilling.

### Frivillige i Dagfunktionen

Medborgerhuset har fokus på at være et aktivt og inddragende hus med fokus på fællesskaber. Der er ca. 60 frivillige tilknyttet Medborgerhusets dagfunktion, som bidrager i både større og mindre omfang. For at anerkende de frivilliges indsats, afholdes en gang årligt "frivillig frokost" for dagfunktionens frivillige. Her er Afdelingen vært og sørger for forplejning.

Aftensfunktionens bestyrelse inviteres med til dagfunktionens "frivillig frokost" for at sikre det gode samarbejde på tværs af de tre parter

Vi har to typer af frivillige i dagfunktionen, som er beskrevet nedenfor

- **Frivillig - ekstern**

Person der udelukkende kommer i Medborgerhuset og yder en frivillig indsats til gavn for huset. Det er fx holdledere, kagebagere eller andre, der løser praktiske opgaver.

Medborgerhuset har kun ganske få frivillige tilknyttet, som udelukkende yder en frivillig indsats. De eksterne frivillige er ikke brugere af husets aktiviteter og øvrige tilbud. Der er her tale om, at de kun er i huset i en afgrænset periode svarende til deres frivillige indsats. I

dette tilfælde udleveres der ikke medlemskort og der betales ikke kontingent.

De eksterne frivillige er derfor ikke stemmeberettiget ved Brugerrådets generalforsamling, da det kræver gyldigt medlemskab at få udleveret stemmeseddel. Den frivillige kan ikke stille op til Brugerrådet.

- **Frivillig - intern**

Person der yder en frivillig indsats i Dagfunktionen, som ovenfor beskrevet, som også benytter husets andre faciliteter, deltager på andre hold, deltager i arrangementer der udelukkende er for brugere af huset mv. Disse frivillige betaler kontingent og får udleveret medlemskort, og de er derfor stemmeberettiget til generalforsamlingen

- **Forplejning til frivillige i forbindelse med frivillig indsats**

Medborgerhuset sætter stor pris på sine frivillige og anerkender deres store indsats og tilbyder derfor forplejning, i forbindelse med en frivillig indsats.

Der tilbydes forplejning i nedenstående situationer, og den frivillige skal vise sit frivilligkort for at få gratis forplejning udleveret:

- En frivillig har et hold om formiddagen: Den frivillige kan få kaffe og et rundstykke i cafeen.
- En frivillig har et hold om eftermiddagen: Den frivillige kan få kaffe og et stykke kage i cafeen.
- En frivillig passer butikken hen over frokost: Den frivillige kan få 2 stykker smørrebrød og kaffe.
- Servicegruppen kan få forplejning som beskrevet ovenfor, afhængig af hvornår på dagen de laver deres frivillige arbejde.

#### **Aftenfunktionen:**

- er organiseret under forvaltningen Kultur og Fritid
- har en selvstændig bestyrelse
- har ansvar for egne aktiviteter/arrangementer
- har selvstændig økonomi og eget medlemskartotek.

### Fællesstyrelse:

- er sammensat af formand og næstformand fra Brugerrådet og bestyrelsen i Aftenfunktionen samt 2 repræsentanter fra Afdelingen
- koordinerende for fælles aktiviteter og for værdi – og kultur arbejdet i Medborgerhuset
- inddrages, når større indkøb eller større ændringer i Medborgerhuset planlægges og iværksættes
- mødes mindst én gang årligt. Afdelingen indkalder til mødeafholdelse i maj

### Økonomi og aftaler mellem Afdeling, Dagfunktion og Aftensfunktion

Afdelingen får hvert år tilført et kommunalt budget, som lederen er ansvarlig for. Størstedelen af budgettet er til personaleudgifter, mens en mindre del er til forbedringer og aktiviteter. Afdelingens budget er afhængig af indtægter fra café, kontingent og aktiviteter og indtægterne indgår i det samlede korrigerede budget, som er underlagt kommunens principper for budget – og økonomistyring. Der skal derfor altid være gældende faktura/dokumentation for indtægt og udgift

Budget til husets fysiske rammer og vedligehold er placeret i kommunens ejendomscenter, hvorfra også pedelfunktionen varetages

Brugerne i dagfunktionen betaler 200 kr. i årligt kontingent. Kontingentet fordeles med 87,5 % til Afdelingen og 12,5 % til Dagfunktionen

Fordelingen af kontingentindtægterne skal sikre, at Dagfunktionen har egen økonomi og selvbestemmelse inden for aktivitetsområdet relateret til dagfunktionens brugere. Dagfunktionens midler kommer udover kontingentet fra salg i butikken, arrangementer og udflugter

Aftenfunktionen har egen økonomi helt adskilt fra Afdelingen og Dagfunktionen

Alle tre parter har som formål at skabe aktiviteter og fællesskaber for brugerne af Medborgerhuset. Vi har et godt samarbejde på tværs, og vi understøtter hinanden i det daglige.

Medborgerhuset har en lang historik og er som organisation ændret flere gange. Der er derfor et ønske om at nedskrive aftaler om fx indkøb og ejerskab, så det er nemmere for os alle at navigere i.

**Aftaler om indkøb:**

Hvis afdelingen indkøber materialer eller maskiner til anvendelse for Medborgerhusets brugere, så tilhører det indkøbte afdelingen. Hvis det indkøbte, skal sælges videre, vil midlerne tilgå afdelingen medmindre det overdrages til anden part

Hvis Brugerrådet indkøber materialer eller maskiner til anvendelse for Medborgerhusets brugere, så tilhører det indkøbte Brugerrådet. Hvis det indkøbte, skal sælges videre, vil midlerne tilgå Brugerrådet medmindre det overdrages til anden part

Hvis Aftenfunktionen indkøber materialer eller maskiner til anvendelse for Medborgerhusets brugere, så tilhører det indkøbte Aftenfunktionen. Hvis det indkøbte, skal sælges videre, vil midlerne tilgå Aftenfunktionen medmindre det overdrages til anden part

Hvis to eller tre parter indkøber materialer eller maskiner i fællesskab ejer de involverede parter andel i det indkøbte svarende til den andel af økonomi, som de har lagt i.  
Hvis det indkøbte, skal sælges videre, vil midlerne fordeles i forhold til den økonomi, der er lagt i medmindre det overdrages til anden part

Hvis en eller flere af parterne ønsker af sælge materialer eller maskiner videre eller bruge det i byttehandel eller lignende handel, skal alle parter involveres

For at understøtte aftalerne skal der udarbejdes skriftlige dokumenter på ejerskab og fordeling ved indkøb af fremtidige materialer og maskiner af større omfang.

Ved opløsning af Afdeling, Dagfunktion eller Aftenfunktion gælder følgende:

**Afdelingen:**

Ved opløsning af Afdelingen vil afdelingens materialer, maskiner og midler tilfalde Varde Kommune

**Dagfunktionen:**

I tilfælde af dagfunktionen opløses tilfalder Brugerrådets midler Varde Kommune. Dog ikke likvide midler, som fordeles til Varde Garden og 7- Kanten med 50 % til hver.

**Aftenfunktionen:**

I tilfælde af Aftenfunktionens opløsning, tilfalder dens midler Varde kommune, dog ikke evt. likvid kapital, idet den kan anvendes efter sidste generalforsamlings beslutning (refereret fra vedtægternes § 8)