

**Vedtægter for Brugerrådet for
Dagfunktionen i Medborgerhuset
Storegade 57 i Varde.**

Medborgerhuset er fællescenter for aktiviteter for hele Varde kommune, og hører under virksomheden Center for Sundhedsfremme.

1.

Formål:

Brugerrådet har til formål – i samarbejde med centerlederen og personalet i huset - at planlægge og tilrettelægge husets funktion indenfor en given økonomisk ramme. Brugerrådet skal tage hensyn til brugernes/brugergruppernes ønsker og behov, og dermed være koordinator ved deres planlægning for brug af huset, såsom kreative og kulturelle aktiviteter, værksteder, information, fordeling af økonomi, lokaleanvendelse og cafeteriet.

2.

Brugerrådets sammensætning.

Brugerrådet skal bestå af 5 valgte medlemmer og 2 valgte suppleanter. Suppleanterne har ret til at deltage i brugerrådsmøder, dog uden stemmeret.

Centerlederen samt en repræsentant for personalet har plads i rådet. Ingen af de to nævnte har stemmeret.

3.

Generalforsamling og valg af brugerråd:

Generalforsamlingen skal afholdes hvert år i februar måned. Generalforsamlingen skal indkaldes med mindst 14 dages varsel pr. mail og ved opslag i huset.

Dagsordenen skal indeholde:

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere
3. Brugerrådets beretning ved formanden
4. Fremlæggelse af regnskab ved kassereren
5. Valg af brugerrådsmedlemmer

6. Valg af suppleanter
7. Valg af 2 revisorer og 1 revisorsuppleant
8. Indkomne forslag
9. Eventuelt

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stemmeret på generalforsamlingen har alle pensionister og efterlønsmodtagere, som har bopæl i Varde kommune og som er medlem af Medborgerhusets dagfunktion.

Valgbare til brugerrådet er alle, der har stemmeret på generalforsamlingen.

Ansatte i ældresektoren i Varde kommune er ikke valgbare.

Rådets medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Suppleanter er dog på valg hvert år.

Genvalg kan finde sted. I lige år afgår 2 medlemmer, i ulige år afgår 3 medlemmer.

Valghandlingen:

Til opstillingen kan hver stemmeberettiget foreslå et ubegrænset antal navne som medlemmer til rådet.

Hver stemmeberettiget kan på generalforsamlingen ved personligt fremmøde afgive lige så mange stemmer, som der er personer på valg.

De 2, henholdsvis 3 personer, der får flest stemmer, skal indtræde i brugerrådet.

Det samme gør sig gældende ved valg af suppleanter.

Afstemningen foregår skriftligt hvis blot en af de stemmeberettigede forlanger det.

Indkomne forslag skal være rådet i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen.

Formanden og næstformanden er medlemmer af Fællesstyrelsen, som består af aftenfunktionen og dagfunktionen. Brugerrådet udpeger suppleanter.

4.

Brugerrådets opgaver, ansvar og kompetence:

a. Information.

Brugerrådet skal have information om dagfunktionens budget.

b. Høringspligt og forslagsret.

Brugerrådet skal høres og skal kunne stille forslag om:

budget og personaleforhold i dagfunktionen

c. Medindflydelse:

Brugerrådet skal have medindflydelse vedr.:

- cafeteriadrift og salg i cafeteriet
- indkøb og vedligeholdelse af inventar i Medborgerhusets dagfunktion
- anlæg og vedligeholdelse i Medborgerhusets dagfunktion
- enkeltposter i dagfunktionens budget
- udlån af lokaler til personer/grupper, der ikke er medlemmer af dagfunktionen

d. Beslutninger og afgørende indflydelse.

Brugerrådet øver indflydelse, når det gælder

- udflugter/fester/arrangementer
- sport/ motion
- kulturelle aktiviteter

Det bemærkes hermed, at brugerne/grupperne selv tager initiativ til og gennemfører de nævnte aktiviteter. Det forudsættes, at brugerrådet kun blander sig på det koordinerende plan eller dersom brugernes planer står i vejen for hinanden.

e. Ansvarlig for.

Brugerrådet skal have ansvar for introduktion, information og kontakt til foreninger og brugergrupper.

Centerlederen har vetoret for sit ansvarsområde, som ligger indenfor ovennævnte punkter.

a, b, c og d.

Dagsordener og referater fra brugerrådets møder er offentligt tilgængelige.

Formanden for brugerrådet skal sørge for, at mødereferater ophænges på Medborgerhusets opslagstavle i forgangen.

Brugerrådet skal til enhver tid respektere gældende vedtægter og har tavshedspligt vedr. fortrolige oplysninger. Der henvises til Forvaltningslovens kap.8 vedr. tavshedspligten, der ikke ophører ved udtræden af brugerrådet.

Hvis brugerrådet ikke opfylder kravene i vedtægterne pkt. 1 og 4 opløses rådet, og udvalget for Social og Sundhed indkalder til valg af nyt brugerråd.

Brugerrådets arbejdsform og mødestruktur

På det første møde efter generalforsamlingen konstituerer rådet sig med formand, næstformand, sekretær og kasserer.

Centerleder og personalerepræsentanten for personalet kan ikke besætte ovennævnte 4 poster.

Møder afholdes, når formanden eller næstformanden finder det nødvendigt, dog mindst 6 gange om året.

Indkaldelse til møde skal ske med 8 dages varsel af rådets formand eller næstformand med angivelse af dagsordenen.

I særlige tilfælde, hvis der f.eks. opstår en hastesag, kan ovennævnte varsel fraviges.

Møder afholdes endvidere, såfremt en eller flere af brugerrådets medlemmer overfor formanden eller næstformanden fremsætter anmodning herom med angivelse af de spørgsmål, som ønskes behandlet. Møderne ledes af formanden – eller i tilfælde af dennes fravær - af næstformanden.

Brugerrådet fastlægger selv sin forretningsorden.

Dagsordenens opbygning:

1. Godkendelse af sidste mødes referat
2. Den egentlige dagsorden
3. Punkter til næste brugerrådsmøde
4. Gensidig orientering
5. Eventuelt – herunder næste mødedato og sted

Alle afgørelser i rådet træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed bortfalder forslaget. Rådet er beslutningsdygtigt, når mindst 3 stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Formanden sørger for, at en kopi af dagsordenen med angivelse af mødetidspunktet ophænges på opslagstavle i Medborgerhuset.

6.

Vedtægterne

Vedtægterne besluttet af brugerrådet. Vedtægter og ændringer af samme skal godkendes på generalforsamlingen. Herefter træder vedtægterne i kraft.

Sted og dato samt Underskrifter: brugerrådets medlemmer

Godkendt februar 2020.